




UPA. PERPUSTAKAAN  
UNIVERSITAS TEUKU UMAR  
NPP.1105092D0000001

# BUKU PROFIL DAN PANDUAN


UPA  
PERPUSTAKAAN  
TEUKU UMAR


## KONTAK


 Perpustakaan Universitas Teuku Umar  
Jl. Alue Peunyareng, Ujong Tanah Darat, Meureubo, Kabupaten Aceh Barat  
Kampus Universitas Teuku Umar  
Aceh 23681

 [perpustakaan@utu.ac.id](mailto:perpustakaan@utu.ac.id)

 [library.utu.ac.id](http://library.utu.ac.id)

 Perpustakaan UTU

 @perpustakaan\_utu

 +62-895-2830-9730

## KATA PENGANTAR

Perpustakaan Universitas Teuku Umar merupakan salah satu unit penunjang akademik (UPA) yang memiliki peran dalam mendukung pelaksanaan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Sebagai pusat sumber informasi, perpustakaan menyediakan beragam koleksi, baik dalam bentuk cetak maupun digital, yang mencakup berbagai disiplin ilmu untuk memenuhi kebutuhan civitas akademika dan masyarakat umum.

Perpustakaan Universitas Teuku Umar terdiri dari Perpustakaan Induk yang menjadi pusat layanan dan koleksi utama, serta Perpustakaan Mini yang berfungsi sebagai layanan pendukung di lingkungan kampus untuk memudahkan akses informasi bagi pengguna di lokasi yang berbeda. Kedua perpustakaan ini saling melengkapi dalam menyediakan layanan informasi. Dengan penerapan sistem layanan berbasis teknologi informasi, seperti katalog online (OPAC) dan akses ke website perpustakaan yang berkomitmen memberikan layanan yang responsif terhadap perkembangan.

Buku panduan ini disusun untuk memperkenalkan profil Perpustakaan Universitas Teuku Umar secara keseluruhan, mencakup sejarah, visi dan misi, koleksi, layanan, fasilitas, tata tertib, hingga prosedur penggunaan sumber daya perpustakaan yang dapat menjadi referensi bagi pengguna agar dapat memanfaatkan layanan dan fasilitas yang tersedia secara optimal.

Aceh Barat, 10 Juni 2025

Kepala UPA Perpustakaan

Universitas Teuku Umar



(Yuhdi Fahrimal, S.I.KOM., M.I.Kom)

NIP. 198912272019031013

 **DAFTAR ISI**

KONTAK.....	I
KATA PENGANTAR.....	II
DAFTAR ISI.....	III
SEJARAH PERPUSTAKAAN.....	1
STRUKTUR ORGANISASI.....	3
VISI MISI.....	4
TUJUAN.....	5
LOKASI GEDUNG.....	6
DENAH PERPUSTAKAAN.....	7
JAM PERPUSTAKAAN.....	8
TATA TERTIB.....	8
JUMLAH KOLEKSI.....	9
JENIS DAN KATEGORI BAHAN PERPUSTAKAAN.....	10
KOLEKSI BUKU CETAK.....	10
KOLEKSI REFERENSI.....	10
KOLEKSI SERIAL.....	10
KOLEKSI DIGITAL.....	10
JASA PELAYANAN PERPUSTAKAAN.....	11
LAYANAN KEANGGOTAAN.....	11
LAYANAN SIRKULASI.....	12
LAYANAN REFERENSI.....	14
LAYANAN PENELUSURAN INFORMASI.....	14
LAYANAN BACA DITEMPAT.....	15
LAYANAN LOKER.....	16
DUKUNGAN AKREDITASI.....	16
LAYANAN PENYEDIAAN DOKUMEN.....	16
LAYANAN BEBAS PUSTAKA.....	17
PELAYANAN ONLINE PERPUSTAKAAN.....	18
LAYANAN ONLINE (E-RESOURCES).....	18
PERPUSTAKAAN DIGITAL (E-LIBRARY).....	19
PENELUSURAN INFORMASI.....	20
PENELURUSAN OPAC.....	20
PENELUSURAN REPOSITORY.....	21
PENELUSURAN E-JOURNAL.....	22
PENELUSURAN E-KATALOG SKRIPSI.....	23
PENGORGANISASIAN BAHAN PERPUSTAKAAN.....	24
PENGGOLONGAN.....	24
NOMOR PANGGIL.....	26

## SEJARAH PERPUSTAKAAN

Para tokoh di Aceh Barat menggagas dan mendirikan sebuah institusi pendidikan tinggi di bawah naungan yayasan milik Pemerintah Kabupaten Aceh Barat, yang kemudian diberi nama Universitas Teuku Umar. Keberadaan Universitas Teuku Umar menjadi Universitas Negeri wilayah pantai Barat Selatan Aceh menjadi perhatian utama, sebab melalui Universitas Teuku Umar diharapkan mampu memenuhi kebutuhan dengan lulusan-lulusan yang berkualitas dan siap pakai. Singkatnya, Universitas Teuku Umar resmi berstatus sebagai Perguruan Tinggi pada tanggal 10 November 2006 bertepatan dengan Hari Pahlawan, dan tanggal tersebut ditetapkan sebagai Hari Jadi Universitas dan peringatannya dilaksanakan pada tanggal 11 November. Sejak resmi berdirinya kampus tersebut, di bawah kepemimpinan Rektor Pertama Drs. Alfian Ibrahim, MS, diberikan tugas pokok agar Universitas Teuku Umar menjadi satu institusi penting dalam menyelenggarakan pendidikan akademik, profesional, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam sejumlah disiplin ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.

Didorong oleh kebutuhan tersebut di atas, Rektor Pertama Universitas Teuku Umar Drs. Alfian Ibrahim, MS menginisiasi pula adanya fasilitas gedung dan fasilitas perpustakaan sebagai tempat di mana semua civitas akademika dapat bertemu dan berinteraksi untuk mengembangkan ide-ide yang pada akhirnya akan menghasilkan kolaborasi penelitian dari berbagai subjek dan sebagai salah satu komponen utama sebuah Perguruan Tinggi, Perpustakaan Universitas Teuku Umar dilengkapi pula berbagai buku dan referensi untuk menunjang proses belajar mengajar.

## SEJARAH PERPUSTAKAAN

Kemudian, setelah Universitas Teuku Umar berubah status menjadi universitas negeri berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2014 tentang Pendirian Universitas Teuku Umar, maka Perpustakaan Universitas Teuku Umar juga terus berbenah menyesuaikan diri dalam upaya memenuhi kebutuhan akan sumber rujukan ilmu pengetahuan pada institusi perguruan tinggi, dan di bawah kepemimpinan Prof. Dr. Jasman J' Ma'ruf, MBA sebagai Rektor Universitas Teuku Umar peningkatan Fasilitas Perpustakaan terus ditingkatkan pada setiap tahunnya dengan sumber rujukan terbaru guna mendukung referensi perpustakaan yang diperoleh dari pengadaan setiap tahunnya, program kerjasama hingga hibah/bantuan. Kemudian saat ini Unit Penunjang Akademik (UPA) Perpustakaan Universitas Teuku Umar juga sedang mengembangkan konsep Perpustakaan Automasi Digital untuk mendukung riset Perguruan Tinggi yang berkelas dunia, terutama dalam bidang Agro and Marine Industry. Kemudian, dirinya juga telah menyusun Master Plan Pembangunan Gedung Perpustakaan dalam satu Gedung Terintegrasi UTU.

# STRUKTUR ORGANISASI



 **VISI MISI****VISI**

Menjadi pusat layanan informasi dan referensi disektor industri berbasis Agro and Marine (Agro and Marine Industry) untuk mendukung riset kelas dunia.

**MISI**

1. Mengembangkan, mengorganisasi, dan mendayagunakan koleksi ilmu pengetahuan sebagai bahan rujukan bagi civitas akademika dan masyarakat sehingga tercipta masyarakat produsen informasi;
2. Meningkatkan fasilitas Perpustakaan sesuai Standar Nasional & Internasional Perpustakaan;
3. Mengembangkan kompetensi sumber daya manusia perpustakaan yang berkualitas dan profesional;
4. Menyediakan akses berkualitas dengan pelayanan prima berbasis teknologi informasi dengan fokus pada Agro and Marine Industry;
5. Menjalinkan kerja sama pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat dalam bidang perpustakaan dengan lembaga dan stakeholder terkait.

## TUJUAN

### **TUJUAN UMUM**

UPA Perpustakaan Universitas Teuku Umar mempunyai tujuan untuk mendukung, memperlancar serta meningkatkan kualitas pelaksanaan program universitas melalui penyediaan pelayanan informasi yang meliputi aspek Industri Berbasis Agro and Marine (Agro and Marine Industry) untuk mendukung riset kelas dunia.

### **TUJUAN KHUSUS**

- a. Terwujudnya perpustakaan sebagai lembaga penyedia bahan belajar, sumber informasi dan ilmu pengetahuan yang nyaman dengan pengaplikasian otomasi perpustakaan;
- b. Terwujudnya keunggulan institusi dan program studi dalam peringkat nilai akreditasi, pengembangan ipteks dan kemampuan daya saing lulusan melalui dukungan fasilitas perpustakaan;
- c. Terwujudnya jalinan kerjasama dengan pihak lain dalam lingkup regional, Nasional dan internasional terutama dalam pengembangan perpustakaan;
- d. Terbangunnya infrastruktur dan ketersediaan fasilitas Perpustakaan sebagai media pembelajaran yang memadai untuk kelancaran penyelenggaraan Catur Dharma Perguruan Tinggi;
- e. Terintegrasinya pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam kegiatan pelayanan perpustakaan.

## LOKASI GEDUNG

UPA Perpustakaan Universitas Teuku Umar terdiri dari 2 lokasi, **Perpustakaan Induk** berada di Lingkungan Kampus Universitas Teuku Umar, **Perpustakaan Mini** berada di Gedung U2C Gedung Kuliah Terintegrasi (GKT), Jalan Alue Penyareng, Ujung Tanoh Darat, Kecamatan Meureubo, Kabupaten Aceh Barat, Aceh 23681.



Perpustakaan Induk



Perpustakaan Mini

# DENAH PERPUSTAKAAN



## JAM PERPUSTAKAAN

Perpustakaan Induk	Senin s.d. Jumat	08.00–16.30 WIB
Perpustakaan Mini		

## TATA TERTIB

Setiap pengguna Perpustakaan Universitas Teuku Umar wajib mematuhi tata tertib yang berlaku demi terciptanya suasana belajar yang tertib, aman, dan nyaman.

Adapun ketentuan **tata tertib** yang harus dipatuhi adalah sebagai berikut:

- a. Setiap pemustaka yang berkunjung ke perpustakaan wajib mengisi absensi melalui komputer yang telah disediakan (visitor counter);
- b. Pemustaka wajib menyimpan atau menitipkan tas di tempat loker penyimpanan tas yang telah disediakan (barang-barang berharga jangan ditinggalkan);
- c. Tidak boleh membawa masuk makanan dan minuman ke dalam perpustakaan;
- d. Menggunakan pakaian yang rapi dan sopan;
- e. Selalu menjaga ketenangan dan ketertiban, tidak boleh ribut atau bising demi kenyamanan pengguna lainnya;
- f. Dilarang keras mencuri koleksi/buku dan merusak peralatan perpustakaan;
- g. Dilarang mengembalikan sendiri buku yang selesai dibaca ke dalam rak buku.



## JUMLAH KOLEKSI

Perpustakaan Universitas Teuku Umar menyediakan beragam sumber informasi, mencakup koleksi dalam bentuk cetak maupun digital.

### **KOLEKSI TERCETAK**

Perpustakaan Universitas Teuku Umar memiliki koleksi buku tercetak terdiri dari 17.072 judul dengan total 44.060 eksemplar.

### **KOLEKSI ELEKTRONIK**

Perpustakaan Universitas Teuku Umar memiliki buku elektronik (e-book) sejumlah 1692 judul dengan total 3062 eksemplar. E-Book tersebut dapat diakses secara online dari Situs Web Perpustakaan UTU ([library.utu.ac.id](http://library.utu.ac.id)).

### **UTU REPOSITORI**

Perpustakaan Universitas Teuku Umar juga mengembangkan koleksi elektronik, yang disebut UTU Repositori yang termasuk skripsi, tesis, karya ilmiah, koleksi tersebut saat ini berjumlah 27.592.



## JENIS DAN KOLEKSI PERPUSTAKAAN

Jenis bahan perpustakaan terdiri dari: buku (cetak dan elektronik). Bahan tersebut dikelompokkan ke dalam kategori koleksi seperti berikut.

### **KOLEKSI BUKU CETAK**

Koleksi buku cetak mencakup buku-buku dari berbagai bidang ilmu pengetahuan yang tersedia di Perpustakaan Universitas Teuku Umar. Koleksi ini menggunakan sistem pelayanan terbuka (open access), sehingga pengguna dapat secara langsung menelusuri dan memilih bahan pustaka yang diinginkan dari rak koleksi. Buku-buku dalam koleksi ini dapat dipinjam sesuai dengan ketentuan dan aturan peminjaman yang berlaku.

### **KOLEKSI REFERENSI**

Koleksi Referensi adalah bahan yang memuat informasi ringkas tentang sesuatu hal termasuk kamus, ensiklopedi, skripsi, tesis, karya ilmiah, buku pegangan, dan peraturan perundangan-undangan. Koleksi ini tidak dapat dipinjamkan oleh pengguna perpustakaan. Sebagian besar dari koleksi ini yaitu skripsi dan tesis sudah dialihkan ke dalam bentuk digital dan dipublikasikan melalui web: ([repository.utu.ac.id](http://repository.utu.ac.id)).

### **KOLEKSI SERIAL**

Koleksi ini mencakup bahan perpustakaan cetak yang diterbitkan secara berkala yaitu surat kabar. Koleksi ini tidak dipinjamkan ke luar perpustakaan.

### **KOLEKSI DIGITAL**

Perpustakaan digital UTU juga menyediakan berbagai koleksi e-book yang dapat diakses secara online oleh pengguna perpustakaan.

**LAYANAN KEANGGOTAAN**

Untuk dapat memanfaatkan layanan dan fasilitas yang tersedia di Perpustakaan Universitas Teuku Umar, setiap pengunjung diharuskan menjadi anggota perpustakaan. Proses keanggotaan dapat dilakukan dengan mendaftar secara langsung di bagian layanan sirkulasi dengan memenuhi persyaratan yang telah ditentukan. Pendaftaran anggota dilakukan di layanan sirkulasi perpustakaan dengan memenuhi persyaratan berikut:

- Mahasiswa: Menunjukkan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) yang masih berlaku.
- Dosen: Menunjukkan Nomor Induk Pegawai (NIP) dan NITK
- Tenaga Kependidikan: Menunjukkan Nomor Induk Pegawai (NIP) dan NITK
- Masyarakat Umum: Membayar iuran keanggotaan sebesar Rp100.000 per tahun.

*Kategori Anggota & Jumlah Pinjaman*

Kategori Anggota	Jumlah Pinjaman
Civitas Akademika	Kategori Koleksi Standar 6 eks./10 Hari
Tamu	Hanya dapat membaca buku di dalam gedung perpustakaan, tidak mencakup layanan peminjaman koleksi untuk dibawa pulang.

# JASA PELAYANAN PERPUSTAKAAN

## **LAYANAN SIRKULASI**

Layanan sirkulasi diselenggarakan di Perpustakaan Induk Universitas Teuku Umar. Pelayanan sirkulasi merupakan layanan utama Perpustakaan Universitas Teuku Umar yang berkaitan dengan kegiatan peminjaman, pengembalian dan perpanjangan buku. Layanan ini diberikan kepada seluruh anggota perpustakaan civitas akademika Universitas Teuku Umar.



Layanan Sirkulasi

## **Prosedur Peminjaman Buku:**

Layanan peminjaman buku di Perpustakaan Universitas Teuku Umar hanya dapat digunakan oleh pengguna yang telah terdaftar sebagai anggota perpustakaan. Adapun ketentuannya adalah sebagai berikut:

- a) Peminjaman hanya dapat dilakukan oleh anggota perpustakaan yang menggunakan kartu identitas milik sendiri.
- b) Setiap anggota berhak meminjam maksimal 6 (enam) eksemplar buku dalam satu kali transaksi.
- c) Jangka waktu peminjaman adalah 10 (sepuluh) hari dan dapat diperpanjang maksimal 3 (tiga) kali masa pinjam.
- d) Koleksi yang dapat dipinjam adalah koleksi sirkulasi yang tidak memiliki label merah.
- e) Peminjaman tidak dilayani bagi anggota yang belum mengembalikan buku yang telah memasuki masa keterlambatan pengembalian.



### **Prosedur Pengembalian Buku:**

Pengembalian buku di Perpustakaan Universitas Teuku Umar dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:

- a) Pengembalian dilakukan langsung kepada petugas layanan sirkulasi pada jam layanan perpustakaan.
- b) Pemustaka wajib membawa dan menyerahkan struk peminjaman buku sebagai bukti transaksi peminjaman.
- c) Buku yang dikembalikan harus dalam kondisi baik, sesuai saat dipinjam, tanpa kerusakan atau coretan yang disengaja.

### **Prosedur Perpanjangan Buku di Layanan Sirkulasi**

- a) Setiap anggota perpustakaan berhak memperpanjang masa pinjaman buku hingga maksimal tiga kali.
- b) Perpanjangan hanya dapat dilakukan apabila buku yang dipinjam belum melewati batas waktu pengembalian.
- c) Permohonan perpanjangan dapat dilakukan melalui layanan sirkulasi dengan petugas perpustakaan.

### **Prosedur Perpanjangan Buku Secara Online**

- a) Permohonan perpanjangan dapat dilakukan melalui website ([opac.utu.ac.id](http://opac.utu.ac.id)) sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- b) Login sebagai anggota dengan mengisi ID Anggota dan Password pada kolom yang tersedia.
- c) Setelah berhasil login, pilih menu Perpanjangan Mandiri.
- d) Pilih buku yang ingin diperpanjang, lalu konfirmasi perpanjangan sesuai petunjuk.

### **Sanksi Layanan Sirkulasi**

- a) Bagi yang terlambat mengembalikan buku akan dikenakan sanksi tidak bisa melakukan peminjaman buku sesuai dengan jumlah hari keterlambatan.
- b) Apabila pengguna kehilangan buku yang dipinjam, maka wajib mengganti dengan buku yang sama (judul, pengarang, penerbit, dan edisi yang sama), atau jika buku tersebut sudah tidak diterbitkan lagi, maka diganti dengan buku judul lain yang setara sesuai ketentuan perpustakaan.

## LAYANAN REFERENSI

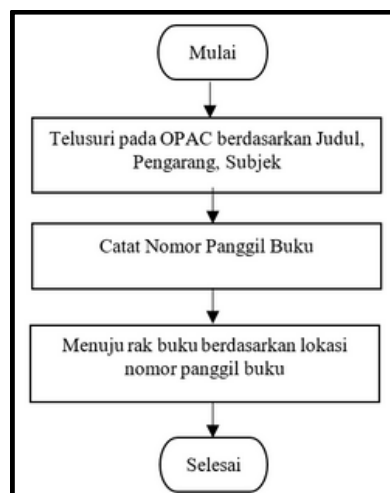
Pelayanan referensi adalah layanan yang disediakan oleh Perpustakaan Universitas Teuku Umar untuk membantu pengguna menemukan informasi atau data yang dibutuhkan, jenis bantuan yang diberikan dalam pelayanan referensi meliputi penelusuran koleksi referensi seperti skripsi, tesis kamus, ensiklopedia, jurnal, laporan tahunan dan karya rujukan lainnya. Seluruh koleksi referensi hanya dapat dibaca di tempat dan tidak dapat dipinjam untuk dibawa pulang.



Ruang Layanan Referensi

## LAYANAN PENELUSURAN INFORMASI

Layanan OPAC di Perpustakaan UTU adalah fasilitas pencarian koleksi perpustakaan secara daring. Melalui OPAC, pemustaka dapat menelusuri informasi buku berdasarkan judul, pengarang dan subjek. Akses OPAC dapat dilakukan melalui komputer yang tersedia di area perpustakaan atau secara online melalui website resmi perpustakaan dapat diakses melalui tautan: ([opac.utu.ac.id](http://opac.utu.ac.id))



Prosedur Pencarian Bahan Perpustakaan

## JASA PELAYANAN PERPUSTAKAAN



Layanan OPAC

### **LAYANAN BACA DI TEMPAT**

Layanan Baca di Tempat adalah fasilitas yang disediakan bagi pengguna untuk membaca dan memanfaatkan koleksi perpustakaan di ruang baca tanpa membawa koleksi keluar dari area perpustakaan. Layanan ini berlaku untuk semua jenis koleksi, termasuk koleksi buku cetak dan koleksi referensi. Koleksi yang telah digunakan tidak diperkenankan dikembalikan langsung ke rak, cukup meletakkannya di atas meja yang tersedia di ruang baca.



Ruang Baca dan Rak Koleksi Perpustakaan Universitas Teuku Umar

### **LAYANAN LOKER**

Perpustakaan Universitas Teuku Umar menyediakan fasilitas loker bagi pengguna perpustakaan untuk menyimpan barang bawaan yang tidak diperkenankan dibawa masuk ke dalam ruang koleksi. Layanan ini bertujuan menjaga keamanan dan kenyamanan selama berada di perpustakaan.



Layanan Loker

### **DUKUNGAN AKREDITASI**

Perpustakaan Universitas Teuku Umar berperan aktif dalam mendukung proses akreditasi/reakreditasi program studi maupun institusi. Dukungan ini diwujudkan melalui penyediaan sumber daya informasi, fasilitas, dan layanan yang selaras dengan standar penilaian akreditasi nasional dan internasional.

### **LAYANAN PENYEDIAAN DOKUMEN**

Layanan Penyediaan Dokumen di Perpustakaan Universitas Teuku Umar disediakan bagi pemustaka yang membutuhkan informasi terkait perpustakaan untuk keperluan penelitian, penulisan karya ilmiah, atau kebutuhan resmi suatu instansi. Melalui layanan ini, perpustakaan dapat menyediakan data dan informasi seperti profil perpustakaan, statistik pengunjung, jumlah koleksi, jenis layanan, serta kebijakan pengelolaan perpustakaan.

### **LAYANAN BEBAS PUSTAKA**

Layanan bebas pustaka merupakan salah satu syarat untuk mendapatkan keterangan bebas pinjaman yang diberikan pada anggota perpustakaan yang telah menyelesaikan pendidikannya di Universitas Teuku Umar. Layanan bebas pustaka berada di perpustakaan ruang administrasi.

### **Prosedur Pengurusan Surat Bebas Pustaka:**

- a) Mengisi formulir bebas perpustakaan Universitas Teuku Umar.
- b) Mahasiswa harus menyelesaikan seluruh kewajiban atas pinjaman atau hal-hal terkait administrasi di perpustakaan.
- c) Bebas pinjaman di perpustakaan Universitas Teuku Umar.
- d) Menyerahkan 1 (satu) eksemplar skripsi yang bersangkutan dalam bentuk hard copy.
- e) Menyerahkan soft copy skripsi yang bersangkutan sebanyak 1 (satu) CD.
- f) Menyumbang 1 (satu) judul buku yang berkaitan dengan bidang ilmunya.
- g) Bagi mahasiswa yang sudah mendapatkan surat bebas perpustakaan tidak dapat lagi meminjam bahan pustaka.



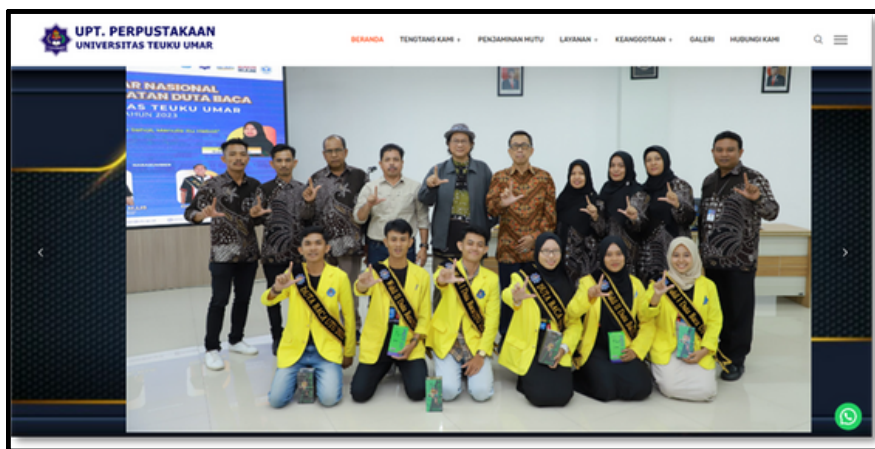
Layanan Bebas Pustaka



## PELAYANAN ONLINE PERPUSTAKAAN

### LAYANAN ONLINE (E-RESOURCES)

Informasi tentang sumber daya yang dimiliki oleh Perpustakaan dapat diakses melalui Situs Web Perpustakaan: ([library.utu.ac.id](http://library.utu.ac.id)). Pada situs ini terdapat sejumlah link ke berbagai sumber informasi dan sumber daya belajar yang disediakan oleh perpustakaan terdiri dari e-library, katalog online perpustakaan (OPAC), repositori UTU, e-journal, e-katalog skripsi.



Tampilan Website Perpustakaan



Tampilan Menu Layanan Online



## PELAYANAN ONLINE PERPUSTAKAAN

### PERPUSTAKAAN DIGITAL (E-LIBRARY)

e-library UTU adalah layanan perpustakaan digital Universitas Teuku Umar untuk mengakses koleksi buku secara online.

#### Aplikasi Versi Android

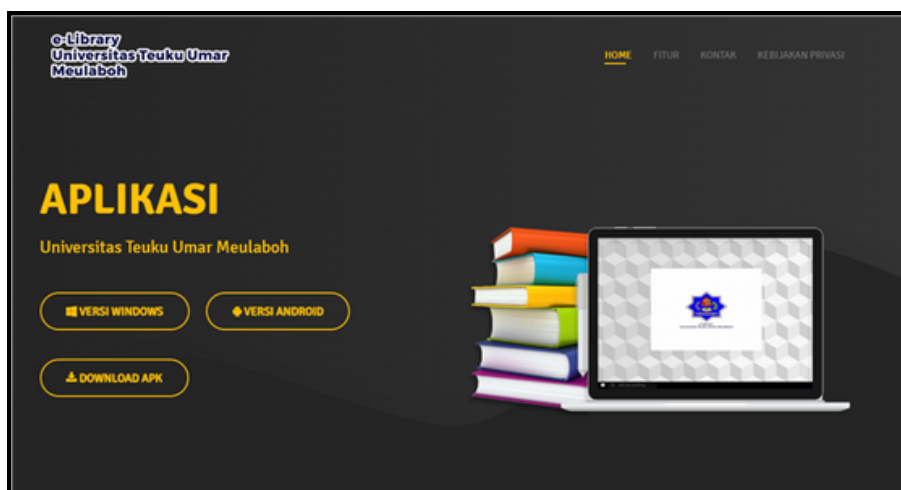
Tata cara mengunduh aplikasi E-Library UTU versi Android:

- 1) Buka Google Play Store di ponsel Android Anda.
- 2) Di kolom pencarian, ketik "Library UTU"
- 3) Pilih aplikasi yang sesuai dengan logo atau nama resmi yang direkomendasikan oleh Perpustakaan UTU.
- 4) Tekan tombol Instal.
- 5) Tunggu proses unduh dan instalasi selesai.
- 6) Setelah terpasang, buka aplikasi tersebut.
- 7) Daftar / Login menggunakan akun yang telah diberikan oleh Perpustakaan UTU (atau buat akun baru jika belum punya).
- 8) Setelah terhubung, Anda dapat mulai mencari, membaca, atau mengunduh koleksi digital yang tersedia.

#### Aplikasi Versi Windows

Tata cara mengunduh aplikasi E-library UTU versi Windows:

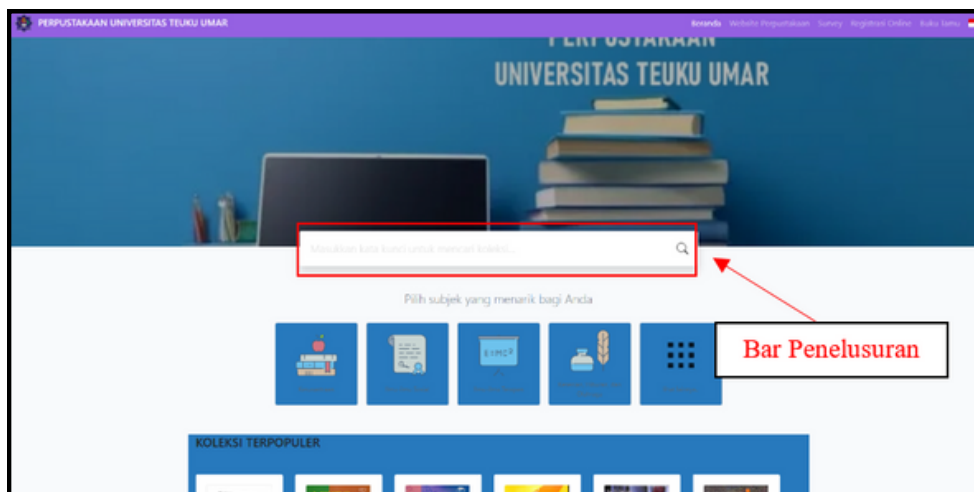
- 1) Kunjungi tautan website: (<https://kubuku.id/download/universitas-teuku-umar/>)
- 2) Unduh aplikasi versi windows
- 3) Ikuti petunjuk pada layar hingga proses instalasi selesai
- 4) Buka Aplikasi dan Login
- 5) Jika belum memiliki akun, lakukan pendaftaran terlebih dahulu melalui menu 'Daftar Akun di aplikasi e-library UTU.



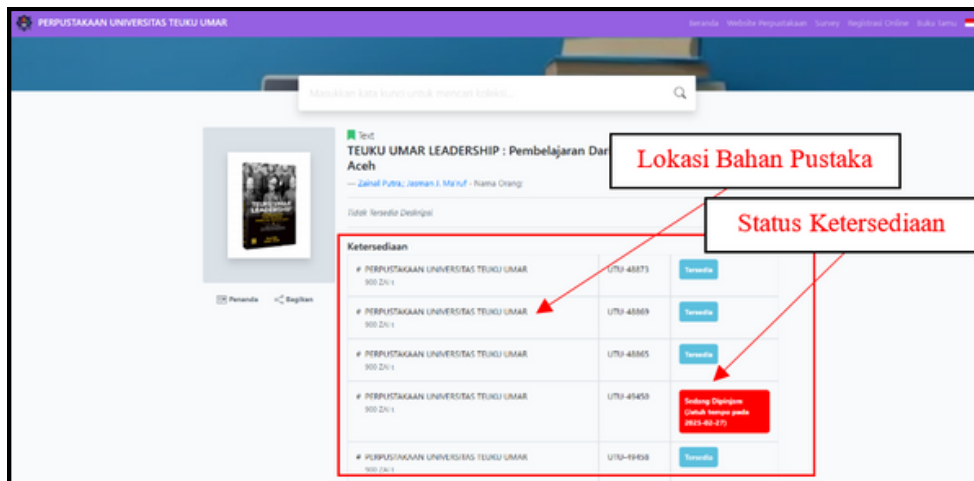
Aplikasi E-Library UTU

## PENELURUSAN OPAC

Perpustakaan Universitas Teuku Umar menyediakan layanan Katalog Perpustakaan berbasis web atau dikenal dengan OPAC (Online Public Access Catalog). OPAC memuat deskripsi bibliografis dari koleksi bahan pustaka, dapat diakses melalui tautan: (opac.utu.ac.id).



Tampilan Penelusuran Katalog Perpustakaan

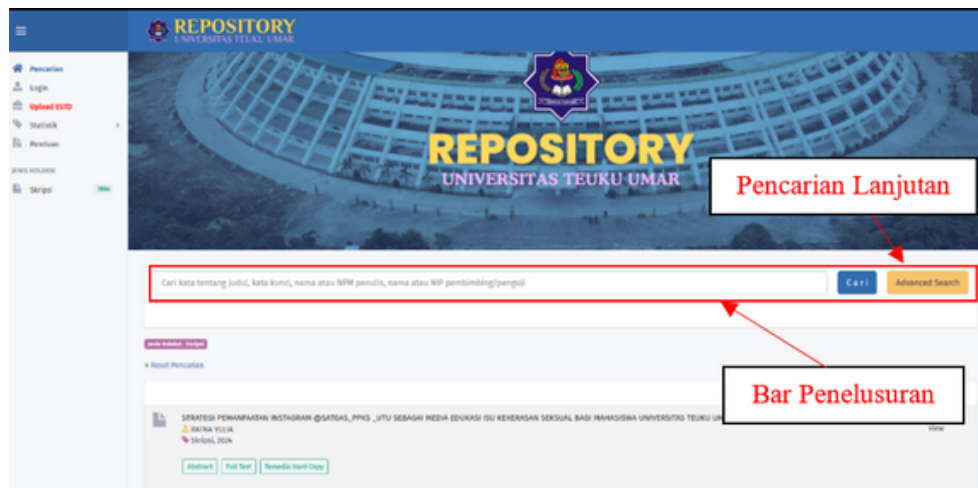


Tampilan Katalog Perpustakaan

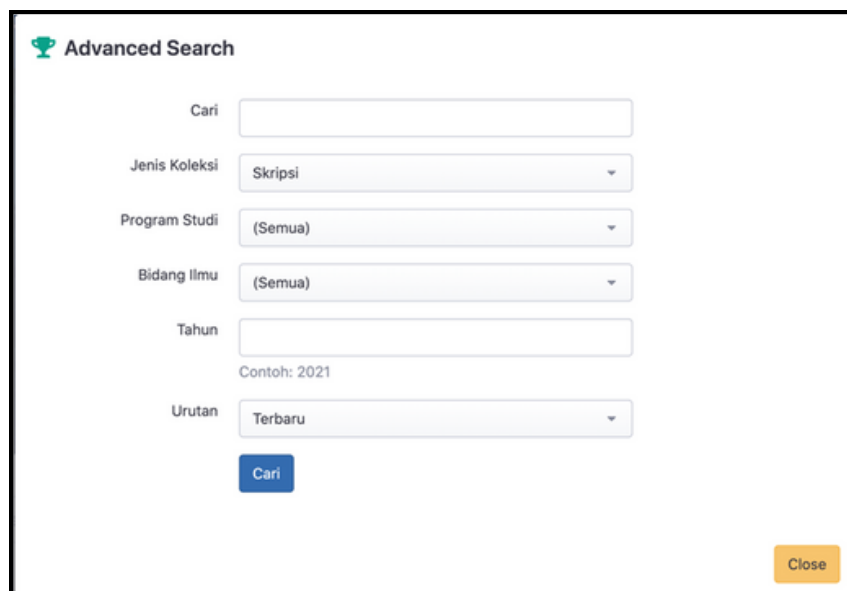
# PENELUSURAN INFORMASI

## PENELUSURAN REPOSITORI

Perpustakaan Universitas Teuku Umar menyediakan layanan repositori yang dapat diakses melalui tautan: ([repository.utu.ac.id](http://repository.utu.ac.id))



Tampilan UTU Repository



Tampilan Pencarian Lanjutan Berdasarkan Jenis Koleksi, Program Studi, Bidang Ilmu, Tahun, dan Urutan

## PENELUSURAN INFORMASI

### **PENELUSURAN E-JOURNAL**

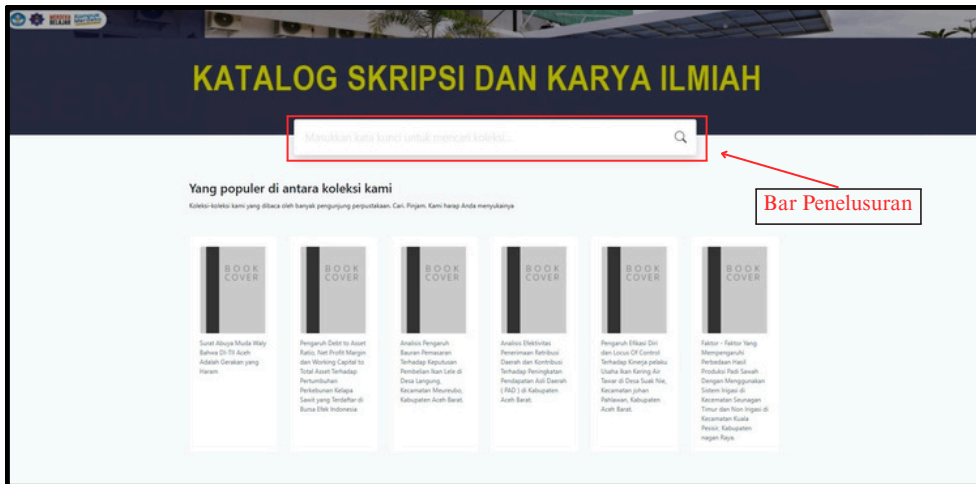
Perpustakaan Universitas Teuku Umar menyediakan layanan pencarian elektronik journal yang dapat diakses melalui tautan: ([library.utu.ac.id](http://library.utu.ac.id))



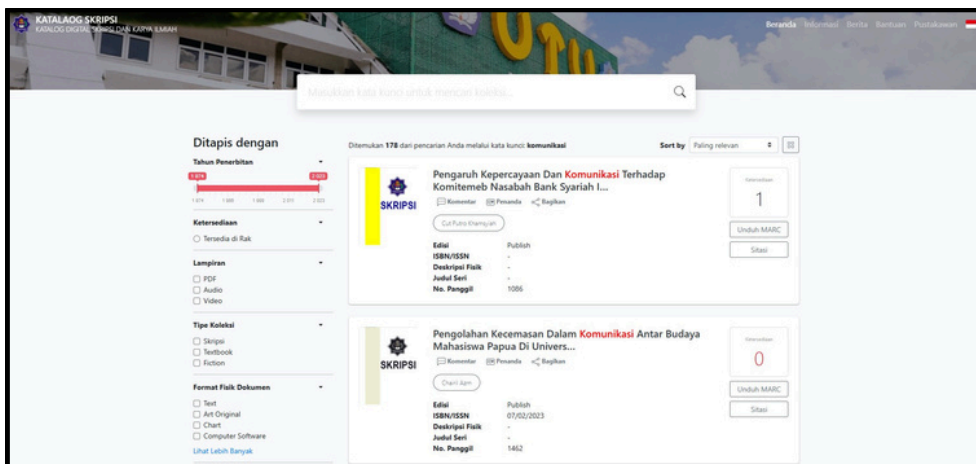
Tampilan e-Journal

## PENELUSURAN E-KATALOG SKRIPSI

Perpustakaan Universitas Teuku Umar menyediakan layanan e-katalog skripsi yang dapat diakses melalui tautan: (<https://library.utu.ac.id/etd/>)



Tampilan penelusuran e-katalog skripsi



Tampilan hasil penelusuran e-katalog skripsi



## PENGGOLONGAN BAHAN PERPUSTAKAAN

### PENGGOLONGAN

Di Perpustakaan Universitas Teuku Umar, bahan pustaka diorganisasikan dengan berpedoman pada DDC adalah singkatan dari Dewey Decimal Classification (DDC). DDC membagi seluruh disiplin ilmu ke dalam 10 (sepuluh) golongan utama. Setiap golongan utama kemudian diuraikan lebih lanjut menjadi golongan kedua, ketiga, dan seterusnya, dengan tingkat spesifikasi yang semakin rinci sesuai subjek, sistem klasifikasi ini digunakan di perpustakaan untuk mengelompokkan dan mengatur koleksi bahan pustaka berdasarkan subjeknya. Penggunaan sistem ini memastikan bahwa koleksi tersusun secara sistematis, memudahkan pengguna untuk menemukan bahan pustaka yang dibutuhkan.

#### Golongan Utama Dewey

Kode	Golongan Utama
1000	Karya Umum (General Works)
100	Filsafat & Psikologi
200	Agama
300	Ilmu Sosial
400	Bahasa
500	Ilmu Murni (Pure Sciences)
600	Ilmu Terapan (Applied Sciences)
700	Kesenian, Hiburan, & Olahraga
800	Kesusastaan
900	Sejarah & Geografi



## PENGGORGANISASIAN BAHAN PERPUSTAKAAN

### Contoh Penjabaran Golongan Utama

Kode	Kategori	Penjelasan Singkat
500	Ilmu Murni (Umum)	Konsep umum sains, karya umum ilmu
510	Matematika	Teori matematika, aljabar, geometri
520	Astronomi & Ilmu Terkait	Tata surya, bintang, kosmologi
530	Fisika	Mekanika, energi, fisika modern
540	Kimia	Kimia umum, organik, anorganik
550	Ilmu Bumi	Geologi, meteorologi, hidrologi
560	Paleontologi & Fosil	Sejarah kehidupan di bumi
570	Biologi	Zoologi, botani, ekologi
580	Botani	Tanaman, tumbuhan berbunga, lumut
590	Zoologi	Hewan, vertebrata, invertebrata

## PENGORGANISASIAN BAHAN PERPUSTAKAAN

### **NOMOR PANGGIL**

Setelah pengguna menemukan cantuman data bibliografis bahan pustaka yang dicari melalui katalog (OPAC) dan mencatat nomor panggilnya (call number), langkah berikutnya adalah mencari dokumen tersebut di rak koleksi.

**Nomor panggil dapat dilihat pada label di punggung buku.** Koleksi perpustakaan disusun di rak berdasarkan urutan nomor panggil dari angka terkecil hingga terbesar (ascending order). Setelah itu, penyusunan dilanjutkan dengan tiga huruf pertama nama pengarang dan huruf pertama judul buku secara alfabetis. Sistem ini memudahkan pengguna untuk menemukan koleksi yang diinginkan secara cepat dan tepat sesuai sistem klasifikasi di perpustakaan.

