



UPA PERPUSTAKAAN  
UNIVERSITAS TEUKU UMAR  
NPP. 1105092D000001

# RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)

UPA PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS TEUKU UMAR



# 20 25



UNIVERSITAS TEUKU UMAR  
Jl. Alue Peunyareng, Ujong Tanah Darat, Meureubo,  
Kabupaten Aceh Barat, Aceh 23681  
Telepon: +62 655-7110535

## **TIM PENYUSUN**

### **Penanggung Jawab**

Prof. Dr. Ishak, M.Si.

### **Ketua**

Yuhdi Fahrimal S.I.Kom., M.I.Kom.

### **Anggota**

Rahmiyul, S.IP.

Kausar, S.IP.

Teuku Hermilan, S.IP.

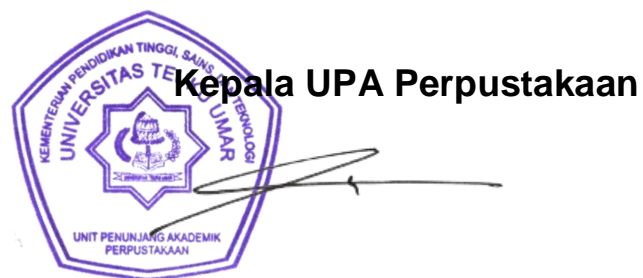
Raffli Dwi Anugrah, S.S.I.

Zulfati Amelia Fani, S.S.I.

# LEMBAR PENGESAHAN

## RENCANA INDUK PENGEMBANGAN (RIP) UPA PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS TEUKU UMAR 2025

Meulaboh, 23 Juni 2025



**Yuhdi Fahrimal S.I.Kom., M.I.Kom**

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah rabbil 'alamin, segala puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT, atas limpahan rahmat, taufik, dan hidayah-Nya sehingga penyusunan Rencana Strategis (Renstra) UPA Perpustakaan Universitas Teuku Umar Tahun 2025–2029 ini dapat diselesaikan dengan baik. Shalawat dan salam semoga senantiasa tercurah kepada junjungan kita Nabi Besar Muhammad SAW, suri teladan bagi umat manusia, yang telah membawa kita dari zaman kegelapan menuju kehidupan yang penuh dengan cahaya ilmu pengetahuan.

Dokumen Renstra UPA Perpustakaan Universitas Teuku Umar 2025–2029 disusun sebagai pedoman strategis dalam penyelenggaraan, pengelolaan, pengembangan, dan peningkatan layanan perpustakaan. Renstra ini diharapkan mampu menjadi arah kebijakan dalam perencanaan program, tata kelola, serta penganggaran yang lebih jelas, terukur, fokus, dan berorientasi pada pencapaian target. Dengan adanya Renstra ini, UPA Perpustakaan dapat menyusun langkah-langkah pengembangan yang sistematis, baik untuk rencana jangka pendek, menengah, maupun jangka panjang, sehingga seluruh program dapat direalisasikan secara efektif dan efisien.

Kami menyadari bahwa penyusunan dokumen ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, saran dan masukan dari berbagai pihak sangat kami harapkan demi penyempurnaan dan peningkatan kualitas perencanaan di masa yang akan datang.

Akhirnya, besar harapan kami semoga Renstra UPA Perpustakaan Universitas Teuku Umar 2025–2029 ini dapat memberikan manfaat nyata, khususnya bagi pengelola perpustakaan dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, serta bagi seluruh sivitas akademika Universitas Teuku Umar. Semoga Allah SWT senantiasa meridai setiap langkah yang kita jalankan. Aamiin.

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Renstra merupakan kerangka acuan kerja yang memuat arahan dan capaian serta tolok ukur keberhasilan yang berazaskan kepada kebenaran ilmiah, penalaran, kejujuran, keadilan, manfaat, kebijakan, tanggung jawab, kebhinekaan, dan keterjangkauan. Walau Renstra bersifat umum, namun menjadi dasar pijakan dalam penyusunan rencana-rencana operasional pada tingkat UPA Perpustakaan Universitas Teuku Umar.

Era kompetisi Pendidikan Tinggi baik Perguruan Tinggi Negeri (PTN), Perguruan Tinggi Swasta (PTS), maupun Perguruan Tinggi Asing (PTA) semakin ketat dan tajam serta melampaui batas geografis. Perguruan Tinggi yang tidak mampu bersaing secara terbuka akan tumbang terseleksi oleh keadaan. Oleh karena itu, jika suatu perguruan tinggi ingin tetap *survive* maka harus mampu menyusun perencanaan strategis yang mampu menjawab permasalahan dan menghadapi tantangan global sekaligus mampu memenuhi kebutuhan pasar.

Menghadapi kondisi tersebut, Universitas Teuku Umar sebagai salah satu institusi Pendidikan Tinggi di Wilayah Barat Selatan Aceh telah menyusun pula berbagai langkah pengembangan menuju kampus yang siap bersaing di era disrupsi dengan pemanfaatan Perpustakaan sebagai Jantung Utama Perguruan Tinggi yaitu penyedia informasi ilmiah untuk mendukung daya saing perguruan tinggi. Salah satu upaya untuk mengikuti perubahan tersebut, UPA Perpustakaan juga telah menyusun berbagai langkah dan strategi untuk pengembangan perpustakaan universitas untuk mendukung daya saing melalui perumusan Visi, Misi dan Program Pengembangan Perpustakaan secara berkelanjutan (*sustainable*) dalam sebuah *Focus Group Discussion* (FGD) dengan melibatkan para Pakar Manajemen Perpustakaan & Informasi yang tergabung dalam Pengurus Daerah Ikatan Pustakawan Indonesia (PD-IPI) Aceh untuk menetapkan Grand Strategy pengembangan UPA Perpustakaan sebagaimana yang diharapkan Universitas dalam Visi nya yaitu “Menjadi sumber inspirasi dan

referensi dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan bisnis disektor industri berbasis agro and marine (*Agro and Marine Industry*) diperingkat regional (2025), nasional (2040), dan internasional (2060) melalui riset yang inovatif kreatif dan berdaya saing tinggi.” Berdasarkan kepada Visi Universitas Teuku Umar tersebut pula, UPA Perpustakaan sebagai unit yang memiliki peran besar dalam menunjang kualitas perguruan tinggi telah menyusun pula empat tahapan pengembangan, diantaranya ialah sebagai berikut:

<b>Periode</b>	<b>Rencana Capaian</b>
Tahun 2025 - 2029	Menjadi Perpustakaan yang prima dalam layanan dan sumber-sumber informasi yang menunjang penguatan perguruan tinggi
Tahun 2030 -2034	Terciptanya Fasilitas dan Tata ruang Perpustakaan Universitas Teuku Umar yang sesuai Standar Nasional Perpustakaan.
Tahun 2035 - 2039	Menjadi Perpustakaan yang unggul dalam memenuhi kebutuhan sumber-sumber rujukan para peneliti.
Tahun 2040 - 2044	Menjadi Perpustakaan yang unggul dalam sumber-sumber informasi yang digital untuk mendukung sumber rujukan untuk civitas akademika dan peneliti.
Tahun 2045 - 2049	Menjadi perpustakaan yang unggul dalam memenuhi sumber rujukan dan penguatan sumber sumber informasi dalam pengembangan Pusat Layanan Informasi dan Referensi.
Tahun 2050 - 2054	Terciptanya Fasilitas dan Tata ruang Perpustakaan Universitas Teuku Umar yang berstandar internasional.
Tahun 2055 - 2060	Menjadi Pusat Layanan Informasi dan Referensi di sektor Industri Berbasis Agro and Marine ( <i>Agro and Marine Industry</i> ) untuk Mendukung Riset Kelas Dunia (2060).

Rencana Strategis atau Renstra Perpustakaan Universitas Teuku Umar merupakan dokumen perencanaan jangka pendek untuk periode lima tahun, yang

merupakan rencana strategis untuk mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran Perpustakaan dengan berpedoman pada Rencana Strategis Universitas Teuku Umar sebagai lembaga induknya. Kemudian, Renstra Perpustakaan ini juga menjadi arah kebijakan dan pengambilan keputusan dalam pengelolaan dan pengembangan program, yang prosesnya dilakukan dengan memperhatikan perkembangan Perpustakaan dan isu-isu strategisnya, serta Renstra Perpustakaan juga akan menjadi dasar penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) Perpustakaan untuk lima tahun mendatang dalam kurun waktu tahun 2020- 2024. Renstra ini akan menjadi tolok ukur pencapaian dan acuan perencanaan antisipatif dalam upaya terwujudnya visi Universitas Teuku Umar sebagai kampus Agro and Marine Industry.

## **B. Landasan Hukum**

Renstra Penyusuna Rencana Strategis UPA Perpustakaan Universitas Teuku Umar dengan merujuk pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan relevan sebagai berikut:

1. Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2014 tentang Pendirian Universitas Teuku Umar;
4. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2025-2029;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
7. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.

8. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
9. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005- 2025
10. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
11. Peraturan Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
12. Peraturan Kepala Peprustakaan Nasional Indonesia Tentang Standar Nasoinal Perpustakaan Perguruan Tinggi Nomor 5 taun 2024.
13. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 71 Tahun 2016 tentang Statuta Universitas Teuku Umar;
14. Peraturan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/ Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Nomor 5 Tahun 2019 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Strategis Kementerian/ Lembaga Tahun 2020- 2024

### **C. Permasalahan Strategis**

Merujuk kepada berbagai kajian dan analisis yang setiap saat dilakukan maka selalu dihadapkan dengan kondisi internal UPA Perpustakaan Universitas Teuku Umar, yang dapat diidentifikasi beberapa permasalahan strategis, sebagai berikut:

#### **1. Tata Kelola**

Fungsi pengelolaan seperti *planning, organizing, staffing, leading* dan *controlling* belum berlangsung secara efektif untuk mewujudkan visi dan melaksanakan misi Universitas Teuku Umar sebagai Universitas *Agro and Marine Industry*.

#### **2. Sumber Daya Manusia**

Sumber daya manusia merupakan indikator utama untuk mencapai keunggulan kompetitif, terutama dalam mengelola Perpustakaan sebagai pusat informasi, masih terkendala dengan kondisi rasio tenaga pustakawan terhadap mahasiswa masih relatif tinggi, sementara kendala lainnya ialah tidak efisiennya pelayanan perpustakaan disebabkan karena ketidakmampuan SDM untuk menjalankan teknologi dan informasi terutama berkaitan dengan proses pelayanan berbasis IT.

### **3. Keuangan**

Sumber keuangan UPA Perpustakaan Universitas Teuku Umar sebagian bersumber dari Anggaran DIPA Universitas. Upaya untuk memperoleh sumber pemasukan lain belum maksimal, seperti dana hibah dan sumbangan yang tidak mengikat.

### **4. Fasilitas**

Dukungan sarana dan prasarana fisik seperti gedung perpustakaan, fasilitas perpustakaan seperti; tersedianya aplikasi teknologi informasi merupakan faktor penting operasional kegiatan pelayanan perpustakaan. di UPA Perpustakaan Universitas Teuku Umar. Namun, fasilitas seperti ini belum memadai, begitu juga dari segi pemeliharaan dan perawatannya belum optimal.

### **5. Mahasiswa dan Lulusan**

Aksesibilitas dan layanan kepada mahasiswa dalam bidang perpustakaan belum optimal. Demikian juga terhadap lulusan, sehingga data *base* mahasiswa sampai saat ini belum terlalu lengkap.

### **6. Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat**

Riset dan Pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu indikator penting untuk mengukur kualitas Perguruan Tinggi. Dari aspek penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, para dosen belum secara kontinyu memberikan hasil riset dan karyanya kepada UPA Perpustakaan, terutama sebagai referensi. Begitu pula hasil riset dan pengembangan lainnya.

## **7. Penjaminan Mutu**

Keberadaan dan efektifitas sistem audit mutu internal Universitas sudah terlaksana, namun belum maksimal akibat kekurangan dokumen mutu yang dipersiapkan oleh UPA Perpustakaan, hal ini tentu dipengaruhi pula oleh faktor Sumber Daya Manusia pada UPA Perpustakaan Universitas yang belum paham dan mengetahui terhadap model dokumen yang harus dipersiapkan. Lembaga Penjamin Mutu yang ada juga telah menilai UPA Perpustakaan berdasarkan instrumen penilaian untuk mengukur kinerja setiap unit. Namun, UPA Perpustakaan belum dapat memenuhi kelengkapan dokumen secara optimal akibat keterbatasannya Sumber Daya dalam bidang Administrasi Pendidikan yang mampu merancang berbagai dokumen pada UPA Perpustakaan.

## BAB II

### VISI, MISI DAN TUJUAN

#### A. Visi UPA Perpustakaan Universitas Teuku Umar

##### **VISI UTU:**

*“Menjadi sumber inspirasi dan referensi dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan bisnis disektor industri berbasis agro and marine (Agro and marine industry) diperingkat regional (2025),nasional*

---

##### **VISI UPT. PERPUSTAKAAN UTU:**

*“Menjadi Pusat Layanan Informasi dan Referensi disektor Industri Berbasis Agro and Marine (Agro and Marine Industry) untuk Mendukung Riset Kelas Dunia (2060).”*

#### B. Misi UPA Perpustakaan Universitas Teuku Umar

1. Mengembangkan, mengorganisasi, dan mendayagunakan koleksi ilmu pengetahuan sebagai bahan rujukan bagi sivitas akademika dan masyarakat sehingga tercipta masyarakat produsen informasi;
2. Meningkatkan fasilitas Perpustakaan sesuai Standar Nasional & Internasional Perpustakaan;
3. Mengembangkan kompetensi sumber daya manusia perpustakaan yang berkualitas dan profesional;
4. Menyediakan akses berkualitas dengan pelayanan prima berbasis teknologi informasi dengan fokus pada *Agro and Marine Industry*;
5. Menjalinkan kerja sama pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat dalam bidang perpustakaan dengan lembaga dan Stakeholder terkait

## **C. Tujuan UPA Perpustakaan Universitas Teuku Umar**

### **1. Tujuan Umum**

UPA Perpustakaan Universitas Teuku Umar mempunyai tujuan untuk mendukung, memperlancar serta meningkatkan kualitas pelaksanaan program universitas melalui penyediaan pelayanan informasi yang meliputi aspek Industri Berbasis Agro and Marine (Agro and Marine Industry) untuk Mendukung Riset Kelas Dunia (2060).

### **2. Tujuan Khusus**

- a) Terwujudnya perpustakaan sebagai lembaga penyedia bahan belajar, sumber informasi dan ilmu pengetahuan yang nyaman dengan pengaplikasian otomasi perpustakaan;
- b) Terwujudnya keunggulan institusi dan program studi dalam peringkat nilai akreditasi, pengembangan ipteks dan kemampuan daya saing lulusan melalui dukungan fasilitas perpustakaan;
- c) Terwujudnya jalinan kerjasama dengan pihak lain dalam lingkup regional, Nasional dan internasional terutama dalam pengembangan perpustakaan;
- d) Terbangunnya infrastruktur dan ketersediaan fasilitas Perpustakaan sebagai media pembelajaran yang memadai untuk kelancaran penyelenggaraan Catur Dharma Perguruan Tinggi; dan
- e) Terintegrasinya pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam kegiatan pelayanan perpustakaan.

### **BAB III**

## **SEJARAH SINGKAT UPA PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS TEUKU UMAR**

Manusia sebagai makhluk sosial dalam kehidupannya senantiasa akan berinteraksi dengan manusia lainnya dalam upaya mencapai aspek-aspek kebutuhan hidup yang bukan hanya persoalan makan, minum dan biologis, tetapi juga kebutuhan akan pendidikan. Pemenuhan kebutuhan pendidikan merupakan hal yang penting mengingat wilayah Pantai Barat Selatan Aceh kaya akan sumber daya alam, baik sumber daya alam darat maupun sumber daya alam perairan, maka diperlukan sumber daya manusia yang handal untuk menggali dan mengolah sumber daya alam yang ada di wilayah Pantai Barat Selatan Aceh. Berdasarkan hal tersebut sehingga para pemuka di Aceh Barat mendirikan suatu institusi pendidikan di bawah Yayasan milik Pemerintah Aceh Barat dengan nama Universitas Teuku Umar.

Keberadaan Universitas Teuku Umar menjadi Universitas Negeri wilayah pantai Barat Selatan Aceh menjadi perhatian utama, sebab melalui Universitas Teuku Umar diharapkan mampu memenuhi kebutuhan dengan lulusan-lulusan yang berkualitas dan siap pakai. Singkatnya, Universitas Teuku Umar resmi berstatus sebagai Perguruan Tinggi pada tanggal 10 Nopember 2006 bertepatan dengan Hari Pahlawan, dan tanggal tersebut ditetapkan sebagai Hari Jadi Universitas, dan peringatannya dilaksanakan pada tanggal 11 Nopember. Sejak resmi berdirinya kampus tersebut, di bawah kepemimpinan Rektor Pertama Drs. Alfian Ibrahim, MS, diberikan tugas pokok agar Universitas Teuku Umar menjadi satu institusi penting dalam menyelenggarakan pendidikan akademik, profesional, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam sejumlah disiplin ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.

Didorong oleh kebutuhan tersebut di atas, Rektor Pertama Universitas Teuku Umar Drs. Alfian Ibrahim, MS menginisiasi pula adanya fasilitas gedung dan fasilitas perpustakaan sebagai tempat di mana semua sivitas akademika dapat bertemu dan berinteraksi untuk mengembangkan ide-ide yang pada akhirnya akan menghasilkan kolaborasi penelitian dari berbagai subjek. dan

sebagai salah satu komponen utama sebuah Perguruan Tinggi, Perpustakaan Universitas Teuku Umar dilengkapi pula berbagai buku dan referensi untuk menunjang proses belajar mengajar.

Kemudian, setelah Universitas Teuku Umar berubah status menjadi universitas negeri berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2014 tentang Pendirian Universitas Teuku Umar, maka Perpustakaan Universitas Teuku Umar juga terus berbenah menyesuaikan diri dalam upaya memenuhi kebutuhan akan sumber rujukan ilmu pengetahuan pada institusi perguruan tinggi, dan di bawah kepemimpinan Prof. Dr. Jasman J' Ma'ruf, MBA sebagai Rektor Universitas Teuku Umar peningkatan Fasilitas Perpustakaan terus ditingkatkan pada setiap tahunnya dengan sumber rujukan terbaru guna mendukung referensi perpustakaan yang diperoleh dari pengadaan setiap tahunnya, program kerjasama hingga hibah/bantuan. Kemudian saat ini UPA Perpustakaan Universitas Teuku Umar juga sedang mengembangkan konsep Perpustakaan Automasi Digital untuk mendukung riset Perguruan Tinggi yang berkelas dunia, terutama dalam bidang Agro and Marine Industry. Kemudian, dirinya juga telah menyusun Master Plant Pembangunan Gedung Perpustakaan dalam satu Gedung Terintegrasi UTU.



Gambar 1. Gedung Universitas Teuku Umar

**BAB IV**  
**PROFIL KEPALA UPA PERPUSTAKAAN**  
**DARI MASA KE MASA**

Kepala UPA Perpustakaan Pertama



Cut Mega Putri  
Masa Jabatan: Periode 18 November 2006 s.d 18 November 2008

Kepala UPA Perpustakaan Kedua



Hasanuddin, S.P., M.Si  
Masa Jabatan: Periode 18 November 2008 s.d 23 Januari 2012

Kepala UPA Perpustakaan Ketiga



Sinta Nuzuliana, S.S.

Masa Jabatan: Periode 24 Januari 2012 s.d 17 April 2015

Kepala UPA Perpustakaan Keempat



Najamuddin, S.E., M.Si

Masa Jabatan: Periode 01 September 2016 s.d 05 Agustus 2021

Kepala UPA Perpustakaan Kelima



Rahmiyul, S.IP

Masa Jabatan: Periode 05 Agustus 2021 s.d 2025

Kepala UPA Perpustakaan Keenam



Yuhdi Fahrimal S.I.Kom., M.I.Kom

Masa Jabatan: Periode Maret 2025 s.d sekarang

**BAB V**  
**DATA TENAGA PERPUSTAKAAN**  
**& STRUKTUR ORGANISASI**

**A. Data Tenaga Perpustakaan**

Adapun kondisi tenaga perpustakaan pada Unit Penunjang Akademik (UPA) Perpustakaan Universitas Teuku Umar diantaranya ialah sebagai berikut:

NO	NAMA	NI PPPK /NITK	PENDIDIKAN TERAKHIR	JABATAN POKOK
1	Yuhdi Fahrimal, S.I.Kom., M.I.Kom.	NIP 198912272019031013	Magister Ilmu Komunikasi	Dosen
2	Eka Nurul Fajar, S.Hi	NI PPPK 197903202021212007	S-1 Hukum Islam	Fungsional Pustakawan Ahli Pertama
3	Rahmiyul, S.IP	NI PPPK 198804012021212001	S-1 Ilmu Perpustakaan	Fungsional Pustakawan Ahli Pertama
4	Kausar, S.IP	0591987020520160301	S-1 Ilmu Perpustakaan	Fungsional Pustakawan Ahli Pertama
5	Teuku Hermilan, S.I.P.	NITK. 199304042022042901	S1-Ilmu Perpustakaan	Pramubakti UPA Perpustakaan
6	Putro Cut Syakila, S.I.P.	NITK 20002505202432907	S-1 Ilmu Perpustakaan	Pramubakti UPA Perpustakaan
7	Zulfati Amelia Fani, S.S.I.	NIP. 200204172025062014	S-1 Perpustakaan dan Sains Informasi	Fungsional Pustakawan Ahli Pertama
8	Raffli Dwi Anugrah, S.S.I.	NIP. 200008262025061006	S-1 Perpustakaan dan Sains Informasi	Fungsional Pustakawan Ahli Pertama

9	Meutia D.N. Ishak, S.I.Kom.	NITK. 199504062021032903	S-1 Ilmu Komunikasi	Pramubakti UPA Perpustakaan
10	Muslan	NITK. 0591975030720111101	SMA	Tenaga Operasional
11	Abd. Hasib	NITK 0591974121520071001	STM	Administrasi Perpustakaan
12	Waliyul Amri	NITK. 051982021620160301	SMA	Cleaning Service
13	Mursal	NITK. 0591980082320080501	SMA	Tenaga Operasional

## B. Struktur Organisasi UPA Perpustakaan



Gambar Struktur UPA Perpustakaan Universitas Teuku Umar

## **BAB VI**

### **ANALISIS SITUASI**

#### **A. Situasi Strategis**

Mencermati kilas balik yang dihadapi UPA Perpustakaan Universitas Teuku Umar yang lalu, maka adapun dapat diuraikan atas dasar faktor internal dan eksternal yang di alami institusi sebagai berikut:

##### **1. Kondisi Internal**

###### **a) Faktor–Faktor Kekuatan**

- Komitmen Pimpinan Perguruan Tinggi (Menyediakan fasilitas, dan anggaran rutin perpustakaan)
- Adanya Pustakawan dengan kualifikasi pendidikan
- Layanan berbasis automasi (*Software Slims*)

###### **b) Faktor–Faktor Kelemahan**

- Belum memiliki kepala perpustakaan yang kualifikasi pendidikan minimal S2 dalam Ilmu Perpustakaan
- Belum memiliki tenaga perencanaan pengembangan perpustakaan yang berkualifikasi Administrasi Pendidikan atau Manajemen Pendidikan minimal S2
- Staf perpustakaan belum pernah mendapatkan Pendidikan formal/non formal di bidang perpustakaan (perpustakaan digital, layanan, dan sebagainya)
- Minimnya SDM yang kompeten
- Belum adanya lintas kerjasama perpustakaan
- Belum ada jurnal yang dilanggan perpustakaan baik nasional maupun internasional
- Tidak adanya sistem keamanan koleksi bahan pustaka berbasis RFID.
- Belum ada layanan cek plagiarisme yang tersedia di perpustakaan

- Sarana dan prasarana belum memadai sesuai dengan standar jumlah mahasiswa UTU.

## 2. Kondisi Eksternal

### a) Faktor – Faktor Peluang

- Kebijakan pemerintah mengalokasikan dana hibah yang terus meningkat setiap tahun berdampak positif bagi pengembangan PTN;
- Kebijakan Pemerintah memberikan tunjangan profesi sertifikasi bagi fungsional Pustakawa;
- Tersedianya lembaga yang menyelenggarakan pendidikan formal/non formal di bidang perpustakaan;
- Adanya Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi dan Pengurus Daerah Ikatan Pustakawan Indonesia (PD-IPI) Aceh untuk bisa bergabung dalam kerjasama lintas perpustakaan PT; dan
- Banyaknya tawaran dari perusahaan untuk sistem keamanan koleksi bahan pustaka/perpustakaan digital

### b) Faktor – Faktor Ancaman

- Penyelenggaraan akreditasi Perpustakaan semakin ketat;
- Kuantitas dan kualitas perpustakaan PT lain;
- Perkembangan IT di bidang perpustakaan cukup kuat;
- Sumber Daya Manusia (SDM) belum terlatih di bidang Teknologi dan Informasi, dan bahasa asing untuk menghadapi persaingan global.

## B. Sasaran Strategis Pengembangan

Mendukung visi Universitas Teuku Umar dalam mewujudkan kampus berbasis **Agro and Marine Industry**, maka sasaran strategis yang diharapkan tercapai oleh UPA Perpustakaan Universitas Teuku Umar dalam periode 2020–2024 sebagai pusat informasi dan referensi adalah sebagai berikut:

- 1) Meningkatnya kualitas tata kelola institusi perpustakaan;

- 2) Menjadikan Perpustakaan sebagai Pusat penelitian civitas akademika Universitas Teuku Umar;
- 3) Menjadikan Pusat peradaban ilmiah;
- 4) Meningkatkan kualitas layanan prima;
- 5) Merekrut Kepala Perpustakaan yang memiliki kualifikasi pendidikan S2 Ilmu Perpustakaan/studi lanjut (S2) pustakawan yang ada;
- 6) Merekrut Tenaga Perencanaan untuk menyusun rencana pengembangan perpustakaan yang memiliki kualifikasi S2 Administrasi Pendidikan atau Manajemen Pendidikan yang ada;
- 7) Merekrut Tenaga Pustakawan/SDM Pustakawan yang kompeten dalam dengan kualifikasi S1 Ilmu Perpustakaan
- 8) Pelatihan, diklat dan seminar di bidang Perpustakaan;
- 9) Mendaftarkan Perpustakaan Universitas Teuku Umar ke Perpunas RI;
- 10) Pengadaan fasilitas perpustakaan melalui metode perencanaan tiap tahunnya, hibah, hadiah, tukar menukar dan kerjasama;
- 11) MOU dengan Stakeholder Perpustakaan untuk melakukan Pengembangan dan Promosi Perpustakaan Perguruan Tinggi;
- 12) Menyediakan koleksi unggulan, terutama sesuai dengan fokus *Agro and Marine Industry*;
- 13) Menyediakan Portal Repository yang Open Akses;
- 14) Akreditasi Perpustakaan;
- 15) Promosi perpustakaan lewat website;
- 16) Publisitas publikasi UTU lewat portal garuda

### **C. Strategis Dasar**

Dalam rangka tercapaian sasaran strategis di atas, maka ditetapkan strategi dasar pengembangan UPA Perpustakaan Universitas Teuku Umar 2025-2029, sebagai berikut:

- 1) Menindaklanjuti Renstra ini dengan membuat Rencana Operasional dan upaya pencapaian jangka pendek setiap tahunnya.

- 2) Melakukan konsolidasi dan sosialisasi Renstra ke semua fakultas, lembaga, badan, UPA, program studi dan unit-unit kerja lainnya, agar terwujud kesamaan pemahaman sehingga implementasinya efektif.
- 3) Melakukan optimalisasi pengelolaan keuangan dengan memenuhi azas kepatuhan, transparansi dan akuntabilitas.
- 4) Memperkuat komitmen dan profesionalisme tenaga pustakawan untuk mendukung kompetensi dan kualifikasinya agar tercapai pelayanan prima.
- 5) Melakukan revisi dan pengembangan program secara berkelanjutan untuk memenuhi tuntutan perpustakaan di era disrupsi.

#### **D. Kondisi yang Diharapkan 5 Tahun akan Mendatang**

- 1) Sarana dan prasarana memadai;
- 2) Koleksi buku teks minimal 144 judul perprogram studi;
- 3) Koleksi buku umum/pengembangan meningkat 2 (dua) kali dari buku teks prodi;
- 4) Layanan pengguna berbasis teknologi informasi;
- 5) Jumlah anggota dan pengguna perpustakaan meningkat perbulan;
- 6) Kuantitas dan kualitas Sumber Daya Manusia UPA Perpustakaan Universitas Teuku Umar meningkat;
- 7) Akreditasi Perpustakaan oleh Perpustakaan Nasional Republik Indonesia

## **BAB VII**

### **PROGRAM PENGEMBANGAN**

#### **A. Program**

Adapun Program dalam Renstra UPA Perpustakaan Universitas Teuku Umar 2025-2029 ialah sebagai berikut:

1. Pengembangan dan Pengadaan Bahan Koleksi Pustaka
2. Pengembangan SDM Perpustakaan melalui Pelatihan Workhsop, Lokakarya, dll.
3. Pengembangan sarana dan Prasarana Perpustakaan
4. Pelestarian dan Perawatan Koleksi Bahan Pustakan dan Aplikasi Peprustakaan secara Sustaineble
5. Pengembangan Layanan Bebasis Automasi
6. Pengembangan Kerjasama Perpustakaan
7. Penyiapan Dokumen Mutu Perpustakaan
8. Promosi Peprustakaan
9. Pelayanan Perpustakaan
10. Pengelolaan Perpustakaan

**B. PROGRAM PENGEMBANGAN UPA PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS TEUKU UMAR**

NO	PROGRAM KEGIATAN RUTIN	BENTUK KEGIATAN	TAHUN PELAKSANAAN				
			2025	2026	2027	2028	2029
1	PENGEMBANGAN & PENGADAAN BAHAN KOLEKSI	1. Survei Kebutuhan Buku	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		2. Pengadaan Buku Koleksi		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		3. Pengadaan Koleksi Perpustakaan Digital	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		4. Pengadaan koleksi Khusus Penyandang disabilitas.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		5. Langganan Jurnal /Majalah Ilmiah (Scopus & WOS) secara Berkala untuk Rujukan Ilmiah	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERPUSTAKAAN	6. Diklat Kepala Perpustakaan		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		7. Kepala Perpustakaan Ikut Serta Dalam Organisasi FFPTI dan IPI		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		8. Pelatihan Sertifikasi Pustakawan		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		9. Pelatihan Dupak Pustakawan		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		10. Workshop Manajemen Perpustakaan		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		11. Magang Pustakawan		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

NO	PROGRAM KEGIATAN RUTIN	BENTUK KEGIATAN	TAHUN PELAKSANAAN				
			2025	2026	2027	2028	2029
		12. Lomba Pustakawan/Perpustakaan Perguruan Tinggi		☑	☑	☑	☑
3	PENGEMBANGAN SARANA & PRASARANA PERPUSTAKAAN	13. Pengadaan Locker Tas (Tempat Tas) & Rak Buku		☑		☑	
		14. Pengadaan Furnitur Perpustakaan		☑	☑	☑	☑
		15. Pengadaan Komputer /LCD/ dan alat Teknologi Perpustakaan		☑	☑	☑	☑
		16. Pengadaan TV Display, CCTV, dan alarm Keamanan		☑	☑	☑	☑
		17. Pengadaan denah lokasi, denah ruang, dan rambu-rambu klasifikasi		☑	☑	☑	☑
		18. Pengadaan fasilitas bagi pemustaka penyandang disabilitas (tangga, meja, kursi)		☑	☑	☑	☑
		19. Pengadaan penambahan ruang perpustakaan (ruang diskusi, riset, dan lainnya)		☑	☑	☑	☑
		20. Pengadaan Fasilitas Agro and Marine Corner (Buku-Buku Referensi Agro and Marine untuk Perpustakaan)		☑	☑	☑	☑
4	PELESTARIAN DAN PERAWATAN KOLEKSI BAHAN PUSTAKA & APLIKASI PERPUSTAKAAN SECARA <i>SUSTAINABLE</i>	21. Update/ Upgrade Aplikasi Perpustakaan		☑	☑	☑	☑
		22. Pemasangan Sistem Keamanan Koleksi Perpustakaan		☑	☑	☑	☑

NO	PROGRAM KEGIATAN RUTIN	BENTUK KEGIATAN	TAHUN PELAKSANAAN				
			2025	2026	2027	2028	2029
		23. Penomoran Buku Baru, Penjilidan Buku & Pengaturan Buku	☑	☑	☑	☑	☑
		24. Melaksanakan Program Penyianagn, Cacah Ulang, dan Stock Opname Koleksi		☑	☑	☑	☑
		25. Melaksanakan fumigasi Koleksi Bahan Pustaka.		☑	☑	☑	☑
5	PENGEMBANGAN LAYANAN BERBASIS AUTOMASI	26. Pelayanan Bebas Pustaka Online	☑	☑	☑	☑	☑
		27. Pengelolaan Website UPA Perpustakaan	☑	☑	☑	☑	☑
		28. Pelayanan Keterlambatan Pengembalian Buku Via Aplikasi WhatsAp	☑	☑	☑	☑	☑
		29. Pemesanan Buku Perpustakaan online melalui Website Perpustakaan	☑	☑	☑	☑	☑
		30. Inovasi Kemanan Layanan berbasisi Automasi dengan teknologi RFID		☑	☑	☑	☑
6	PENGEMBANGAN KERJASAMA PERPUSTAKAAN	31. Melakukan Kerjasama (MoU) dengan Ikatan Pustakawan Indonesia (IPI) Aceh	☑	☑	☑	☑	☑
		32. Melakukan Kerjasama (MoU) dengan Program Studi Ilmu Perpustakaan UIN Ar-Raniry	☑	☑	☑	☑	☑
		33. Melakukan Kerjasama dengan UPA PerpustakaanUniversitas Syiah Kuala Banda Aceh	☑	☑	☑	☑	☑

NO	PROGRAM KEGIATAN RUTIN	BENTUK KEGIATAN	TAHUN PELAKSANAAN				
			2025	2026	2027	2028	2029
		34. Melakukan Kerjasama dengan Dinas Arsip dan Perpustakaan Aceh	☑	☑	☑	☑	☑
		35. Melakukan kerjasama dengan UPA Perpustakaan lain di Tingkat Nasional	☑	☑	☑	☑	☑
7	MENYIAPKAN DOKUMEN MUTU PERPUSTAKAAN	36. FGD Penyusunan SOP & Renstra UPA Perpustakaan	☑	☑	☑	☑	☑
		37. Penyusunan Buku Profil UPA Perpustakaan		☑			
		38. Pembuatan Video Profil UPA Perpustakaan	☑				☑
8	PROMOSI PERPUSTAKAAN	39. Pengadaan Banner Perpustakaan	☑	☑	☑	☑	☑
		40. Pengadaan Brosur Perpustakaan	☑	☑	☑	☑	☑
		41. Pemilihan Raja & Ratu Baca Perpustakaan UTU & Reward Perpustakaan	☑	☑	☑	☑	☑
		42. Lomba Resensi Buku Perpustakaan	☑	☑	☑	☑	☑
		43. Pengadaan Plakat, Tas Goody Bag, dan Souvenir Perpustakaan	☑	☑	☑	☑	☑
		44. Sosialisasi & Seminar Perpustakaan kepada Mahasiswa Baru UTU	☑	☑	☑	☑	☑
		45. Penyusunan Majalah/ Buku/Bunga Rampai Perpustakaan			☑	☑	☑

NO	PROGRAM KEGIATAN RUTIN	BENTUK KEGIATAN	TAHUN PELAKSANAAN				
			2025	2026	2027	2028	2029
9	PELAYANAN PERPUSTAKAAN	46. Melaksanakan Program pelatihan aplikasi plagiarism	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		47. Melaksanakan Program pelatihan aplikasi Manajemen Sitasi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		48. Melaksanakan Program pelatihan aplikasi Pengumpulan dan Pengolahan Data	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		49. Melaksanakan Program pelatihan aplikasi Pemetaan trend an Publikasi Riset	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		50. Melaksanakan Layanan Ekstensi untuk menjangkau masyarakat	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	PENGELOLAAN PEPRUSTAKAAN	51. Merumuskan dan mengesahkan Kebijakan Pengembangan Koleksi		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
		52. Merumuskan dan mengesahkan Kebijakan Pengorganisasian bahan Pustaka		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
		53. Merumuskan dan mengesahkan Kebijakan Pelayanan		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
<b>TOTAL PROGRAM KERJA</b>		<b>53. PROGRAM KERJA</b>					

## **BAB VIII**

### **PENUTUP**

Rencana Strategis (Renstra) UPA Perpustakaan Universitas Teuku Umar akan ditindaklanjuti dengan menyusun Rencana Operasional (Renop). Selanjutnya menjadi acuan dalam penyusunan Rencana Anggaran setiap tahunnya. Kemudian, Rencana Program Pengembangan UPA Perpustakaan Universitas Teuku Umar yang telah dirumuskan ini terus akan dilakukan penyesuaian secara periodik sesuai dengan kebutuhan perpustakaan dan situasi lingkungan berkembang. Pendanaan implementasi Program Kegiatan ini berasal dari anggaran Universitas serta sumber-sumber lainnya. Sementara untuk menilai implementasi dan ketercapaian target kinerja, maka akan dilakukan pula monitoring dan evaluasi oleh Kepala Perpustakaan, dan kemudian hasil dari evaluasi diajukan pula kepada Rektor melalui Wakil Rektor I untuk tindak lanjut. Keberhasilan dalam pelaksanaan Renstra ini sangat tergantung pula dari adanya *sense of responsibility*, integritas, dan *sense of belonging* para tenaga pustakawan UPA Perpustakaan Universitas Teuku Umar. Sehingga segala target capaian akan tercapai secara optimal.